

Reglement betreffende de poetsdienst

Artikel 1

Enkel senioren en personen met een handicap, die niet meer in staat zijn het normale onderhoud van de woning geheel of gedeeltelijk te verrichten., kunnen beroep doen op de poetsdienst. Prioriteit wordt gegeven aan aanvragers die het meest hulpbehoevend en minst begoed zijn.

Artikel 2

Afhankelijk van de mogelijkheden van de dienst wordt poetshulp voor een periode van 4 uur per week of per 14 dagen aangeboden.

Artikel 3

De berekeningswijze van de kostprijs van de poetsdienst wordt vastgesteld overeenkomstig de inkomsten van de aanvrager en de vastgestelde overheidstarieven.

Artikel 4

De poetsdienst kan zorgen voor :

- Het normale onderhoud van alle bewoonde ruimten in de woning. (stof afnemen, stofzuigen, dweilen, schuren, ramen zemen, onderhoud van sanitair).
- Ruiten kuisen langs de buitenzijde wanneer dit op een veilige manier kan gebeuren en wanneer de weersomstandigheden het toelaten.
- Maandelijks de straat schuren , indien de weersomstandigheden het toelaten.

De poetsdienst kan niet zorgen voor :

- Het poetsen van gemeenschappelijke delen in appartementen.
- De grote schoonmaak (afwassen van muren en plafonds, boenen, kelders en garages uitkuisen).
- Was, strijk, naai- en verstelwerk.
- Boodschappen (ongevallen op de straat zijn niet verzekerd).
- Maaltijden bereiden.
- Persoonlijke verzorging.

Artikel 5

De poetsvrouw mag haar lunchpakket meebrengen en een kwartier pauze nemen.

Artikel 6

De poetshulp is gebonden aan het beroepsgeheim.

Artikel 7

De poetshulp verwittigt de cliënt in geval van verlof.

Artikel 8

De verantwoordelijke voor de poetsdienst dient verwittigd te worden :

- Eén week vooraf bij onderbreking van de gevraagde poetshulp (bij voorbeeld bij vakantie)
- Minimum drie dagen vooraf bij afwezigheden die samenvallen met de dag waarop de poetshulp komt.

Afwezigheden die te laat worden meegedeeld, worden aangerekend als gepresteerde uren. Bij opzegging van de dienst (behoudens in gevallen van overmacht): er dient een opzegtermijn van 2 weken in acht genomen te worden.

Artikel 9

De poetshulp laat de aanvrager onmiddellijk na elke hulpverlening een prestatielijst ondertekenen met de uren die gepresteerd werden.

In het begin van elke maand wordt afgerekend voor de prestaties van de voorbije maand. De aanvrager ontvangt hiervoor een rekening, die kan betaald worden via domiciliëring via bank- of postrekening.

Artikel 10

De verantwoordelijke van de poetsdienst bepaalt de uurregeling en kan zonder de cliënt te verwittigen de ene poetshulp vervangen door een andere, omwille van het belang van de dienst (bv. ziekte, verlof,). De aanvrager heeft niet het recht om een vervang(st)er te weigeren wanneer die zich op dezelfde dag nog aanbiedt.

Artikel 11

Wanneer er zich moeilijkheden zouden voordoen, dient men onmiddellijk contact op te nemen met de verantwoordelijke van de poetsdienst. Ook de poetvrouw heeft het recht de verantwoordelijke in te lichten over eventuele samenwerkingsproblemen. In ernstige gevallen heeft ze ook het recht om het werk te verlaten.

Artikel 12

Dit reglement vervangt het vorige en wordt van kracht op 1 februari 2020.